

STANOVY

RODINNÉ CENTRUM PROVÁZEK z. s.

Čl.I

Název, sídlo a působnost spolku

1. Název spolku: **Rodinné centrum Provázek z. s.**
2. Spolek užívá také zkrácený název: RC Provázek z. s.
3. Sídlo spolku: Trnkova 589/3, Olomouc 779 00
4. Tyto stanovy jsou základním vnitřním předpisem organizace
5. Spolek působí na celém území České republiky

Čl. II

Právní postavení

1. Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým sdružením fyzických osob – samostatnou právnickou osobou registrovanou u MV ČR, č.j. VS/1-1/87282/12-R, dne 18. 1. 2012, podle zákona č. 83/1990 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků o sdružování občanů, který je s účinností od 1.ledna 2014 transformován na spolek v souladu s ust. § 3045 odst.1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
2. Spolku bylo přiděleno identifikační číslo **22756850**
3. Spolek je organizace sdružující členy na základě snahy o naplnění cílů spolku, společného zájmu, nadšení a aktivity.
4. Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

Čl.III

Účel a činnosti spolku

Posláním spolku je primární prevence patologických jevů v rodině a ve společnosti, aktivní zapojování rodin do života společnosti a provozování rodinného centra jako zařízení pro sociální prevenci pro rodiny s dětmi.

1. Hlavní (zájmovou) činností spolku je:

- provozování rodinného centra jako prostoru ke vzájemnému setkávání rodičů s dětmi, především pak rodičů na mateřské a rodičovské dovolené
- udržování profesních znalostí a dovedností rodičů pořádáním přednášek na téma souvisejícími s různými aspekty týkající se výchovy a péče o děti, manželství, práce a rodiny
- umožnit rodičům navázat nové sociální kontakty, podpořit jejich komunikační schopnosti
- spoluprací s odborníky (např. psycholog, pediatr, pedagog, sociální pracovníce apod.) předcházet rodinným krizím
- přirozená integrace postižených dětí do kolektivu
- pomoc rodičům v řešení sociálních a jiných problémů
- pořádání akcí na obnovu tradic
- vytváření programů pro vícegenerační pospolitost
- poskytování poradenství v oblasti potřeb rodiny
- pořádání společných výletů, exkurzí a jiných akcí
- pořádání kurzů, kroužků pro děti, příměstských táborů pro děti, zájmových a vzdělávacích programů pro rodiče a děti, školení, včetně lektorské činnosti
- pořádání sportovních a kulturních akcí a organizování sportovní činnosti

2. Vedlejší (doplňkovou) náplní spolku je:

- péče o dítě do tří let věku v denním režimu
- poskytování služeb pro rodinu a domácnost

Účelem vedlejší činnosti je podpora hlavní činnosti

Čl.IV Cíle spolku

- Provozování veřejného prostoru - rodinného centra, které bude sloužit všestranné pomoci rodině.
- Rodinné centrum je neziskové zařízení určené pro vzájemné setkávání rodin s dětmi, umožňující návštěvníkům aktivně trávit volný čas společně a pomoci tak rodinám vypořádat se zátěží a problémy, které celodenní péče o dítě přináší. Tímto způsobem bude posilovat prvotradou a nezastupitelnou úlohu mateřství, rodiny a rodičovské výchovy. Nemalou měrou tak chce přispívat k socializaci dětí a jejich všestrannému rozvoji osobnosti od útlého věku díky zapojení do zájmových činností centra.
- Rodinné centrum je komunitním zařízením pro prevenci sociálního vyloučení rodin s malými dětmi. Je místem vzdělávání, rekvalifikace či doškolování, klubové činnosti, plní také funkci podpůrnou. Organizuje mimo jiné pravidelný program RC se zaměřením zejména na tvořivou činnost, tělesnou aktivitu a další kulturní a společenské vyžití dospělých i dětí, včetně otázky životního prostředí v souvislosti se zdravím dítěte.
- Centrum organizuje vzdělávací a zábavný program, pořádá akce pro veřejnost. Součástí programu je také vzájemná výpomoc rodičů, pomoc při řešení sociálních otázek mladých rodin a sociální poradenství.
- Naším cílem je vytvoření místa, kde jsou rodiny vítány a kde mohou návštěvníci zažít pocit sounáležitosti a načerpat energii pro další všední dny. Chceme připravit pro děti přirozené prostředí vrstevníků jako prostředek šetrné adaptace dětí na cizí prostředí a jejich přirozený návyk na kolektiv. Umožnit návštěvníkům centra vzájemný společenský i neformální kontakt při současném respektu k individuální a názorové odlišnosti, umožnit jim získávat poznatky o výchově, zdraví a psychologii rodinného života
- Samozřejmou součástí je umožnění seberealizace jednotlivých členů spolku formou zapojení se do přípravy programu i vedení RC v podobě využití vlastních schopností a znalostí a přispět tak ke zvyšování kvalifikace rodičů na mateřské a rodičovské dovolené a tím i jejich ceny na trhu práce.
- Spolek je nezávislý na politických stranách a hnutích a spolupracuje se všemi demokraticky uspořádanými organizacemi a s jednotlivci majícími shodné cíle a poslání.

Čl.V Členství

- Vznik členství
 1. Členem spolku se může stát každý občan starší 18 let, který souhlasí se stanovami a cíli spolku
 2. Členství vzniká podpisem písemné přihlášky.
 3. O přijetí člena rozhoduje rada spolku

4. Členství vzniká dnem přijetí za člena.
5. Členové souhlasí se zveřejněním jmenného seznamu členů na stránkách spolku

- Zánik členství

Členství zaniká vyškrtnutím ze seznamu členů na základě:

- a) Vystoupením člena písemným oznámením výboru spolku,
- b) zrušením členství na základě rozhodnutí členské schůze, z důvodu hrubého porušení povinností člena, porušením základních pravidel RC či stanov spolku,
- c) úmrtím člena
- d) zánikem spolku.

Čl.VI

Práva a povinnosti členů

1. Každý člen spolku má právo:
 - a) být informován o činnosti a hospodaření spolku,
 - b) aktivně se účastnit činnosti spolku,
 - c) účastnit se jednání členské schůze, volit orgány spolku a být do nich volen,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky k činnosti spolku a žádat orgány o vyjádření,
 - e) vyhledávat zdroje příjmů pro dosahování cílů spolku,
 - f) podílet se na stanovování cílů a forem činnosti spolku,
 - g) nahlížet do dokumentů spolku
2. Každý člen sdružení má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy spolku a rozhodnutí orgánů spolku, jednat v souladu s cíli spolku,
 - b) svědomitě vykonávat všechny úkoly a funkce, jimiž byl se svým souhlasem pověřen,
 - c) nepoškozovat pověst spolku, jeho zájmy a dobré jméno spolku svým chováním nebo jednáním,
 - d) chránit majetek spolku před ztrátou, zničením nebo poškozením.
3. Práva a povinnosti člena spolku jsou vázána na osobu člena spolku a nejsou převoditelná na jiné osoby.

Čl.VII

Orgány spolku

- Orgány spolku jsou:
 - a) členská schůze
 - b) výbor
 - c) předseda

Čl.VIII

Členská schůze

- Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové
- Členskou schůzi svolává výbor podle potřeby, nejméně jedenkrát za rok.
- Členskou schůzi může svolat výbor vždy, když o to požádá nejméně třetina členů spolku a to nejpozději do 14 dnů od zjištění této skutečnosti.
- Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomen nadpoloviční počet členů spolku.
- Termín, místo konání a program členské schůze je oznámen vyvěšením na nástěnce v sídle spolku
- Není-li členská schůze usnášeníschopná, svolá výbor náhradní členskou schůzi nejpozději do jednoho měsíce, ne však dříve než za 5 dní. Náhradní členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů s hlasovacím právem. Jednání členské schůze vede předseda nebo pověřený člen výboru dle předem zveřejněného programu.
- Členská schůze přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- Do působnosti členské schůze náleží zejména:
 - d) změna stanov spolku,
 - e) volba a odvolání člena výboru spolku,
 - f) schvalování výroční zprávy a zprávy o hospodaření spolku a účetní závěrky spolku,
 - g) projednání zpráv ostatních orgánů spolku o činnosti spolku za minulé období,
 - h) projednání úkolů spolku pro následující období,
 - i) oprávnění zrušit nebo změnit rozhodnutí výboru,
 - j) stanovení výše členských příspěvků a termínu jejich splatnosti,
 - k) rozhodnutí o zrušení a sloučení spolku
 - l) další rozhodovací pravomoci, které si členská schůze vyhradí.

Čl.IX

Výbor

- Výbor spolku je výkonný orgán spolku, je ze své činnosti odpovědný členské schůzi.
- Členy výboru volí členská schůze
- Funkční období člena výboru jsou 3 roky, opětovná volba je možná
- Členy výboru může členská schůze odvolat a nové zvolit též v průběhu roku.
- Počet členů výboru musí být minimálně tři.
- Výbor je usnášeníschopný, jsou-li přítomni alespoň dvě třetiny členů výboru.
- Výbor přijímá rozhodnutí dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů výboru

Povinnosti výboru:

- a) výbor spolku zodpovídá za celkové hospodaření spolku a předkládá zprávu o hospodaření každoročně členské schůzi,
- b) výbor spolku koncipuje a koordinuje činnost spolku,
- c) výbor řídí spolek, rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou v kompetenci členské schůze,
- d) výbor plní usnesení členské schůze, schvaluje vnitřní řády spolku,
- e) výbor hospodář s majetkem a spravuje majetek spolku,
- f) výbor projednávání stížností členů sdružení,
- g) výbor připravuje podklady pro jednání členské schůze,
- h) výbor rozhoduje o přijetí či vyloučení člena sdružení,
- i) výbor kontroluje plnění plánu činnosti,
- j) výbor kontroluje činnost předsedy.

Čl.X Předseda

Předseda naplňuje rozhodnutí výboru a zastupuje spolek navenek, jedná jeho jménem a rozhoduje o běžných záležitostech spolku.

Rozsah pravomocí:

- a) Svolat členskou schůzi
- b) Svolat poradou výboru
- c) Rozhodovat v případě rovnosti hlasů při členské schůzi a poradě výboru
- d) Koordinovat činnost výboru
- e) Přijímat oznámení o přijetí a vystoupení člena výboru

Na předsedu se vztahují povinnosti člena výboru. Předseda může jednáním za spolek pověřit další osoby písemnou plnou mocí, za jejich jednání však nese odpovědnost.

Předseda je statutárním orgánem spolku, je volen členskou schůzí spolku.

Funkční období předsedy jsou 3 roky, opětovná volba je možná.

Čl.XI Jednání jménem spolku

Jménem spolku jedná jeho předseda, který je statutárním orgánem spolku, případně pro určité činnosti a právní úkony předsedou pověřený člen výboru. Každý člen výboru má po souhlasu předsedy právo zmocnit člena spolku. Každý člen výboru je oprávněn jednat jménem spolku samostatně v rámci pověření předsedou.

Podpisování jménem spolku se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu připojí předseda spolku či jiná osoba jimi pověřená svůj podpis.

Čl.XII Zásady hospodaření

1. Hospodaření spolku se řídí rozhodnutím členské schůze a výboru.
2. Cílem činnosti spolku není dosažení zisku.
3. Za hospodaření zodpovídá výbor spolku. Hospodaření s majetkem se řídí obecně závaznými předpisy, těmito stanovami a rozpočtem schváleným valnou hromadou na příslušné období.
4. S prostředky spolek nakládá s vědomím řádného hospodáře a v souladu s předpisy o účetnictví.
5. Spolek po uzavření účetnictví každoročně zveřejní výroční zprávu.
6. Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána výborem nejpozději do konce března následujícího roku.
7. Každý člen má právo nahlížet do účetnictví.
8. Příjmy jsou využity výhradně k dosahování cílů spolku a k jeho rozvoji ve finančně vyrovnaném hospodaření.

- Příjmy spolku tvoří zejména:

- a) příjmy z vlastní činnosti spolku, výnosy z majetku
- b) dary, dotace, granty
- c) dary a jiná plnění fyzických a právnických osob

Čl.XIII **Zánik sdružení**

1. Spolek zaniká
 - a) rozhodnutím členské schůze o dobrovolném rozpuštění nebo sloučení s jiným spolkem s dvouřetinovou většinou všech členů spolku,
 - b) pravomocným rozhodnutím Ministerstva spravedlnosti České republiky o jeho rozpuštění.
2. Při zániku spolku bude provedeno majetkové vypořádání – při zániku rozhodnutím členské schůze provede vypořádání výbor, při zániku rozhodnutím MS ČR provede vypořádání likvidátor určený ministerstvem.
4. Majetek zbylý po likvidaci bude předán místní neziskové organizaci s obdobnými cíli.

Čl.XIV **Závěrečná ustanovení**

- Tyto stanovy nabývají platnosti a účinnosti schválením členské schůze.
- Schválením těchto stanov se zrušují stanovy registrované Ministerstvem vnitra pod číslem registrace . VS/1-1/87282/12-R, dne 18. 1. 2012.

V Olomouci, dne 1.10.2015

Mgr. Magda Mečková předsedkyně Rodinného centra Provázek z.s.